

**Республика Крым
Первомайский район
Калининский сельский совет
11-ое заседание I созыва**

РЕШЕНИЕ

с. Калинино № 149 от 29 июля 2015 г.

Об утверждении порядка назначения
и освобождения от должности руководителей
муниципальных учреждений

В соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, со ст. 35, 47 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 27 Закона Республики Крым от 08.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Уставом муниципального образования Калининское сельское поселение Первомайского района Республики Крым,

Калининский сельский совет Первомайского района Республики Крым **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о порядке назначения на должность и освобождения от должности руководителей муниципальных учреждений, согласно приложению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия и подлежит обнародованию на официальном сайте Правительства Республики Крым - <http://rk.gov.ru> в разделе: муниципальные образования, подраздел – Первомайский район – муниципальные образования в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования.
3. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию мандатную, по вопросам Регламента, законности, правопорядка Калининского сельского совета Первомайского района Республики Крым.

Председатель Калининского сельского совета
Первомайского района Республики Крым: В.С.Ковальчук

УТВЕРЖДЕНО

Решением 11-го заседания

Калининского сельского совета

Первомайского района первого созыва
от июля 2015 № 149

**Положение о порядке назначения на должность и освобождения от
должности руководителей муниципальных учреждений муниципального
образования Калининское сельское поселение Первомайского района
Республики Крым**

1. Положение о порядке назначения на должность и освобождения от должности руководителей муниципальных учреждений муниципального образования Калининское сельское поселение Первомайского района Республики Крым (далее - Положение) устанавливает в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральных законов от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», с Уставом муниципального образования Калининское сельское поселение Первомайского района Республики Крым и других нормативных правовых актов Российской Федерации основные принципы назначения на должность и освобождения от должности руководителей муниципальных учреждений муниципального образования Калининское сельское поселение Первомайского района Республики Крым.

2. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

трудовой договор - заключаемое в письменной форме соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда и выплату работнику заработной платы, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;

работодатель - администрация Калининского сельского поселения Первомайского района Республики Крым. Права и обязанности работодателя осуществляются главой администрации Калининского сельского поселения Первомайского района Республики Крым или уполномоченными им лицами;

руководитель - физическое лицо, которое в соответствии с действующим законодательством, учредительными документами организации осуществляет руководство этой организацией, в том числе выполняет функции ее единоличного исполнительного органа; организация - муниципальное учреждение.

3. После подписания работодателем распоряжения о назначении на должность или об освобождении от должности, распоряжение приобщается к личному делу руководителя.

Личные дела руководителей организаций, трудовые книжки хранятся в Управлении по работе с персоналом и муниципальной службы администрации Калининского сельского поселения Первомайского района Республики Крым.

2. Назначение на должность руководителя организации

1. Руководители организаций назначаются на должность и освобождаются от должности главой администрации Калининского сельского поселения Первомайского района Республики Крым или уполномоченными им лицами.
2. При назначении на должность и освобождении от должности руководителей организаций настоящий порядок применяется с учетом особенностей, предусмотренных действующим отраслевым законодательством.
3. Прием на работу руководителя организации оформляется распоряжением работодателя, изданным на основании заключения трудового договора.
4. Подбор кандидатуры на должность руководителя организации осуществляется курирующим заместителем главы администрации Калининского сельского поселения Первомайского района Республики Крым, в полномочии которого входит контроль за деятельностью соответствующей организации.
5. Представление по данной кандидатуре на рассмотрение главе администрации Калининского сельского поселения Первомайского района Республики Крым, готовит лицо, предложившее кандидатуру. В случае представления более одной кандидатуры решение о назначении на должность руководителя того или иного кандидата принимает глава администрации Калининского сельского поселения Первомайского района Республики Крым.
6. Претендент на должность руководителя организации представляет в кадровый отдел (специалисту по работе с кадрами) отраслевого, функционального, территориального органа администрации Калининского сельского поселения Первомайского района Республики Крым, в ведении которого находится данная организация, следующие документы:
 - личное заявление;
 - резюме;
 - копию паспорта;
 - копию трудовой книжки и иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
 - копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;
 - страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
 - свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
 - документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

-сведения о своих доходах, доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты).

7. С руководителями организаций заключаются срочные трудовые договоры. Срок трудового договора не может превышать пять лет.

Трудовой договор с руководителем муниципального учреждения заключается на основании типовой формы, утвержденной Правительством Российской Федерации.

1. В целях проверки соответствия руководителя поручаемой работе в трудовом договоре может быть предусмотрено условие об испытании. Срок испытания не может превышать шести месяцев.

2. Оформление соглашений о внесении изменений в трудовой договор осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

Освобождение от должности руководителя организации

1. Освобождение от должности руководителя организации и расторжение трудового договора осуществляется в порядке и на основаниях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.
2. Освобождение руководителя от занимаемой должности оформляется распоряжением работодателя, а также подписанием соглашения о расторжении трудового договора в случаях, предусмотренных законом.
3. Работодатель обязан предупредить в письменной форме руководителя организации о расторжении трудового договора в связи с истечением срока его действия не менее чем за три дня до увольнения.
4. Работодатель может принять решение о продлении срока действия трудового договора с руководителем организации. В этом случае действие трудового договора продляется на срок до пяти лет.