



**РЕСПУБЛИКА КРЫМ
ПЕРВОМАЙСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛИНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 июня 2018г. № 145 с. Калинино

Об утверждении Порядка организации работы по назначению, выплате пенсии за выслугу лет, перерасчета ее размера лицам, замещавшим должности муниципальной службы администрации Калининского сельского поселения Первомайского района Республики Крым

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. ст. 23, 24, 25 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 21.08.2014 г. № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», ст. ст. 26, 27, 28 Закона Республики Крым от 16.09.2014 № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым», Законом Республики Крым от 28.06.2016 № 256-ЗРК/2016 «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности муниципальной службы в Республике Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 27.09.2016 № 461 «Об утверждении порядков назначения, выплаты пенсии за выслугу лет, перерасчета её размера лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Республике Крым, и определения среднемесячного заработка, исходя из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Республике Крым», Устава муниципального образования Калининское сельское поселение Первомайского района Республики Крым, администрация Калининского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить

1.1. Порядок назначения, выплаты пенсии за выслугу лет, перерасчета ее размера лицам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации Калининского сельского поселения Первомайского района Республики Крым (Приложение №1).

1.2. Порядок определения среднемесячного заработка, исходя из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации Калининского сельского поселения Первомайского района Республики Крым (Приложение №2).

1.3. Положение о Комиссии по установлению пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации Калининского сельского поселения Первомайского района Республики Крым (Приложение №3).

2.Обнародовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Администрации Первомайского района Республики Крым в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Kalinin-sovet.ru и на Портале муниципальных образований Республики Крым <http://pervmo.rk.gov.ru>, а также разместить на стенде в здании администрации расположенный по адресу: 296314, Республика Крым, Первомайский район, с. Калинино, ул.Школьная , 33А.

3.Постановление вступает в силу со дня опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнение постановления оставляю за собой.

Глава администрации Калининского
сельского поселения

В.С.Ковальчук

Порядок

назначения, выплаты пенсии за выслугу лет, перерасчета ее размера лицам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации Калининского сельского поселения Первомайского района Республики Крым

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со ст. 11, 24 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», ст. 27 Закона Республики Крым от 16.09.2014 № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым», ст.4, 6 Закона Республики Крым от 28 июня 2016 года № 256-ЗРК/2016 «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности муниципальной службы в Республике Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 27.09.2016 № 461 «Об утверждении порядков назначения, выплаты пенсии за выслугу лет, перерасчета её размера лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Республике Крым, и определения среднемесячного заработка, исходя из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Республике Крым», Устава муниципального образования Калининское сельское поселение Первомайского района Республики Крым и определяет механизм назначения, выплаты пенсии за выслугу лет, перерасчета ее размера лицам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации Калининского сельского поселения Первомайского района Республики Крым (далее – муниципальные служащие).

2. Право на пенсию за выслугу лет имеют муниципальные служащие:

2.1. При наличии стажа муниципальной службы не менее 15 лет и увольнении с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 2 (за исключением увольнения с должности, учреждаемой для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лица, замещающего муниципальную должность, в связи с прекращением исполнения этим лицом своих полномочий и увольнения с должности лица, замещавшего должность муниципальной службы главы местной администрации по контракту, в связи с истечением срока полномочий представительного органа муниципального образования), 3, 7 части 1 статьи 77, пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового Кодекса Российской Федерации, пунктом 1 части 1 статьи 19 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», если на момент освобождения от должности они имели право на страховую пенсию по старости (инвалидности) в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (далее – Федеральный закон «О страховых пенсиях»), досрочную пенсию в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (далее – Закон Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации»), и непосредственно перед

увольнением замещали должности муниципальной службы в администрации Калининского сельского поселения Первомайского района Республики Крым не менее 12 полных месяцев;

2.2. При наличии стажа муниципальной службы не менее 15 лет и увольнении с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным пунктами 2 (в случае истечения срока трудового договора с лицом, замещавшим должность муниципальной службы, учрежденную для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лица, замещавшего муниципальную должность, в связи с прекращением исполнения этим лицом своих полномочий, в случае истечения срока трудового договора с лицом, замещавшим должность муниципальной службы главы местной администрации по контракту, в связи с истечением срока полномочий представительного органа муниципального образования), 5 (за исключением перевода работника по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю), 8 части 1 статьи 77, пунктами 1 – 2 части 1 статьи 81, пунктами 2, 5, 7 части 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации, имеют право на пенсию за выслугу лет, если непосредственно перед увольнением они замещали должности муниципальной службы не менее одного полного месяца, при этом суммарная продолжительность замещения таких должностей составляет не менее 12 полных месяцев.

3. Пенсия за выслугу лет устанавливается к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях», либо к пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации».

4. Пенсии, предусмотренные настоящим Порядком, назначаются и выплачиваются при условии оставления лицом муниципальной должности, увольнении с муниципальной службы.

5. Лицам, имеющим одновременно право на пенсию за выслугу лет, ежемесячное пожизненное содержание, ежемесячную доплату к пенсии (ежемесячному пожизненному содержанию) или дополнительное (пожизненное) ежемесячное материальное обеспечение, назначаемые и финансируемые за счет средств федерального бюджета в соответствии с федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации либо назначаемые и финансируемые за счет средств субъектов Российской Федерации и средств органов местного самоуправления в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и актами органов местного самоуправления, а также на пенсию за выслугу лет (ежемесячную доплату к пенсии, иные выплаты), устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации или актами органов местного самоуправления в связи с замещением государственных должностей Российской Федерации, государственных должностей субъектов Российской Федерации или муниципальных должностей, замещаемых на постоянной основе, либо в связи с прохождением государственной службы Российской Федерации или муниципальной службы, назначается пенсия за выслугу лет или одна из иных указанных выплат по их выбору.

6. Муниципальным служащим назначается пенсия за выслугу лет при наличии стажа муниципальной службы не менее 15 лет в размере 45 процентов среднемесячного заработка, установленного в расчетном периоде, за вычетом страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, установленных в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях». За каждый полный год стажа свыше 15 лет размер пенсии за выслугу лет увеличивается на 3 процента указанного среднемесячного заработка. При этом сумма пенсии за выслугу лет, страховой пенсии, фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии не может превышать 75 процентов указанного среднемесячного заработка, установленного в расчетном периоде.

Размер пенсии за выслугу лет муниципальным служащим определяется в соответствии с соотношением должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Республики Крым, установленным Законом Республики Крым от 16 сентября 2014 года № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым». Максимальный размер пенсии за выслугу лет муниципального служащего не может превышать максимальный размер пенсии за выслугу лет государственного гражданского служащего Республики Крым по соответствующей должности государственной гражданской службы Республики Крым.

7. При определении размера пенсии за выслугу лет в порядке, установленном пунктом 6 настоящего Порядка, не учитываются:

- суммы повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, приходящиеся на нетрудоспособных членов семьи, в связи с достижением возраста 80 лет или наличием инвалидности I группы;
- суммы, полагающиеся в связи с валоризацией пенсионных прав в соответствии с Федеральным законом от 17 декабря 2001 года № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»);
- размер доли страховой пенсии, установленной и исчисленной в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях»;
- суммы повышений размеров страховой пенсии по старости и фиксированной выплаты при назначении страховой пенсии по старости впервые (в том числе досрочно) позднее возникновения права на нее, восстановлении выплаты указанной пенсии или назначении указанной пенсии вновь после отказа от получения установленной (в том числе досрочно) страховой пенсии по старости.

8. Размер пенсии за выслугу лет не может быть менее 50 процентов размера социальной пенсии нетрудоспособным гражданам, предусмотренной пунктом 1 части 1 статьи 18 Федерального закона от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»).

9. Среднемесячный заработок для исчисления размера пенсии за выслугу лет муниципальным служащим определяется в соответствии с Порядком определения среднемесячного заработка, исходя из которого исчисляется размер пенсии за

выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации Калининского сельского поселения Первомайского района Республики Крым.

10. Стаж муниципальной службы, дающий право на назначение пенсии за выслугу лет, определяется в соответствии с законодательством Республики Крым и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Калининского сельского поселения Первомайского района Республики Крым.

11. Для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, в администрацию Калининского сельского поселения Первомайского района Республики Крым (далее – Администрация сельского поселения), предоставляются следующие документы:

1) заявление о назначении пенсии за выслугу лет на имя председателя Калининского сельского поселения- главы администрации Калининского сельского поселения по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) копия документа, удостоверяющего личность;

3) копия страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

4) копия трудовой книжки либо справки, подтверждающие продолжительность стажа муниципальной службы (из архивного учреждения, уполномоченного на выдачу таких справок, либо действующего органа);

5) копия военного билета, заверенная копия послужного списка о прохождении службы (военной службы), выписка из послужного списка о прохождении службы (военной службы) (при наличии);

6) копия справки об установлении инвалидности (при наличии);

7) справка о назначенной (в том числе досрочно) страховой пенсии по старости (инвалидности) или пенсии, назначенной по Закону Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации», с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена, размера и даты ее назначения, а также сумм и размеров, не учитываемых при определении размера пенсии за выслугу лет в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.

Оригиналы документов, указанных в подпунктах 2-7 настоящего пункта, предоставляются для обозрения.

Документ, указанный в подпункте 7 настоящего пункта, представляется территориальным управлением Пенсионного фонда Российской Федерации в Первомайском районе Республики Крым в порядке межведомственного взаимодействия по запросу органа местного самоуправления. Заявитель вправе представить документ самостоятельно по собственной инициативе.

В случаях, когда к заявлению приложены не все вышеперечисленные для назначения пенсии за выслугу лет документы, обратившемуся за пенсией лицу дается разъяснение, какие документы он должен представить дополнительно, о чем в расписке-уведомлении, оформленной в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку, делается соответствующая запись.

Если недостающие документы будут представлены не позднее трех месяцев со дня получения соответствующего разъяснения, то днем обращения за пенсией считается день подачи заявления о назначении пенсии за выслугу лет.

В случае упразднения (преобразования) указанного органа местного самоуправления заявление о назначении пенсии за выслугу лет подается на имя руководителя органа местного самоуправления, которому в соответствии с законодательством Республики Крым переданы права и обязанности упраздненного (преобразованного) органа местного самоуправления.

12. Муниципальный служащий может обратиться за пенсией за выслугу лет в любое время после возникновения права на нее без ограничения каким-либо сроком путем подачи соответствующего заявления.

13. При приеме заявления о назначении пенсии за выслугу лет Администрация сельского поселения:

- проверяет правильность оформления заявления и соответствие изложенных в нем сведений документу, удостоверяющему личность, и представленным документам, необходимым для назначения пенсии за выслугу лет;

- оказывает содействие заявителю в получении недостающих для назначения пенсии за выслугу лет документов;

- сличает подлинники документов с их копиями, заверяет их, фиксирует выявленные расхождения;

- регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений лиц, замещавших должности муниципальной службы в администрации Калининского сельского поселения Первомайского района Республики Крым, для назначения пенсии за выслугу лет, по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку в день его подачи;

- выдает расписку-уведомление согласно приложению 2 к настоящему Порядку, в которой указываются дата приема заявления, перечень недостающих документов (при необходимости) и сроки их представления;

- выдает памятку по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, один экземпляр которой приобщается к заявлению о назначении пенсии за выслугу лет.

Администрацией, в котором работал муниципальный служащий перед выходом на пенсию за выслугу лет, оформляется справка о периодах замещения должностей, включаемых в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет согласно приложению 7 к настоящему Порядку, справка о размере среднемесячного заработка муниципального служащего и заверенная Администрацией копия распоряжения об освобождении от должности муниципальной службы.

14. Оформленные справки о периодах замещения должностей, включаемых в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет и о размере среднемесячного заработка, копии документов с заявлением в течение 5-ти рабочих дней со дня регистрации заявления о назначении пенсии за выслугу лет, передаются Администрацией в Комиссию по установлению пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы (далее – Комиссия).

15. Комиссия в течение 10-ти рабочих дней со дня получения заявления и документов рассматривает их и принимает решение о назначении пенсии за выслугу лет по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку, или об отказе в назначении пенсии за выслугу лет с указанием причины отказа по форме

согласно приложению 5 к настоящему Порядку и направляет решение председателю Калининского сельского совета – главе администрации Калининского сельского поселения.(далее – Председатель Калининского сельского совета - глава администрации Калининского сельского поселения)

16. Председатель Калининского сельского совета – глава администрации Калининского сельского поселения издает соответствующий правовой акт в течение 3-х рабочих дней со дня получения решения Комиссии.

После принятия правового акта о назначении пенсии за выслугу лет Администрация сельского поселения формирует пенсионное дело и не позднее следующего рабочего дня с даты принятия правового акта о назначении пенсии за выслугу лет направляет заявителю уведомление о назначении пенсии за выслугу лет по форме в соответствии с приложением 6 к настоящему Порядку.

В случае принятия решения об отказе в назначении пенсии за выслугу лет, Администрация сельского поселения не позднее следующего рабочего дня с даты принятия решения об отказе в назначении пенсии за выслугу лет извещает об этом заявителя и направляет копию такого решения.

17. Пенсия за выслугу лет назначается с 1 числа месяца, в котором заявитель обратился за ней, но не ранее дня возникновения права на нее и назначения страховой пенсии по старости (инвалидности) либо пенсии, досрочно назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации», а также не ранее дня, следующего за днем освобождения от должности муниципальной службы.

18. Днем обращения за пенсией считается день регистрации заявления о назначении пенсии за выслугу лет.

19. Пенсия за выслугу лет не выплачивается в период прохождения государственной службы Российской Федерации, при замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, должности муниципальной службы.

Лица, получающие пенсию за выслугу лет, обязаны письменно известить Администрацию:

- о поступлении на государственную должность,
- муниципальную должность, должность государственной службы, должность муниципальной службы, о перемене места жительства, назначении пенсии либо иной выплаты по линии другого ведомства в течение 5-ти рабочих дней со дня возникновения указанных обстоятельств.

Администрация сельского поселения, принявшая на службу получателя пенсии за выслугу лет, обязана направить в течение 5-ти рабочих дней со дня издания распоряжения о назначении на должность, государственному органу, органу государственной власти, органу местного самоуправления, выплачивающему пенсию за выслугу лет, выписку из распоряжения о зачислении на должность муниципальной службы.

Выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается со дня назначения на одну из вышеуказанных должностей в соответствии с решением Администрации о

приостановлении ее выплаты, к которому прилагается выписка из распоряжения о его назначении на данную должность.

20. При последующем освобождении от государственных или муниципальных должностей, увольнении с государственной службы, муниципальной службы, выплата пенсии за выслугу лет возобновляется со дня, следующего за днем увольнения с указанной службы или освобождения от указанных должностей, по заявлению лица о ее возобновлении (с приложением копии правового акта об увольнении с государственной службы Российской Федерации, муниципальной службы или освобождении от соответствующей должности). Администрация сельского поселения в течение 5-ти рабочих дней со дня поступления заявления о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет принимает соответствующее решение, которое оформляется правовым актом органа местного самоуправления.

21. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается:

- при назначении пенсии иного вида, кроме установленной страховой пенсии по старости (инвалидности), либо назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации»;

- при назначении в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо законодательством субъектов Российской Федерации, либо в соответствии с правовыми актами органов местного самоуправления ежемесячной доплаты к пенсии, или пенсии за выслугу лет, или ежемесячного пожизненного содержания, или дополнительного ежемесячного материального обеспечения, или установления дополнительного пожизненного материального обеспечения;

- при выезде на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации.

Лица, получающие пенсию за выслугу лет, в течение 5-ти рабочих дней со дня возникновения указанных обстоятельств обязаны предоставить в Администрацию сельского поселения заявление о прекращении выплаты пенсии за выслугу лет согласно приложению 1 к настоящему Порядку, с приложением документов, подтверждающих назначение пенсии иного вида (если основанием прекращения пенсии за выслугу лет послужило указанное обстоятельство).

Выплата пенсии за выслугу лет прекращается со дня, в котором наступили указанные в данном пункте обстоятельства, на основании решения органа местного самоуправления, оформленного правовым актом.

В случае невыполнения указанных обязанностей и выплаты в связи с этим излишних сумм пенсий получатель пенсии возвращает соответствующему органу местного самоуправления излишне выплаченные суммы пенсии за выслугу лет.

22. Пенсия за выслугу лет устанавливается на срок, на который установлена страховая пенсия по старости (инвалидности) либо пенсия, досрочно назначенная в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации».

23. Перерасчет (корректировка) размера пенсии за выслугу лет производится в случае:

- 1) изменения размера назначенной страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии, повышений

фиксированной выплаты к страховой пенсии, установленных в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях», Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации», со дня изменения размера страховой пенсии по старости (инвалидности), либо со дня изменения (повышения) фиксированной выплаты.

Такой перерасчет размера пенсии за выслугу лет производится на основании справки о новом размере пенсии, указанной в подпункте 7 пункта 11 настоящего Порядка, выданной территориальным управлением Пенсионного фонда Российской Федерации по Первомайскому району Республики Крым в порядке межведомственного взаимодействия по запросу органа местного самоуправления. Заявитель имеет право представить такую справку по собственной инициативе;

2) увеличения продолжительности стажа, последующего за назначением пенсии за выслугу лет муниципальной службы (с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором произошло обращение за перерасчетом пенсии).

Такой перерасчет размера пенсии за выслугу лет производится по заявлению лица, оформленному согласно приложению 1 к настоящему Порядку, с приложением копии трудовой книжки, копии распоряжения об освобождении от соответствующей должности;

3) изменения (индексации) в соответствии с законодательством Российской Федерации размера социальной пенсии, предусмотренного пунктом 1 части 1 статьи 18 Федерального закона «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации».

Пенсии за выслугу лет индексируются при централизованном повышении размеров должностных окладов муниципальных служащих в соответствии с законодательством Республики Крым на индекс их повышения, при этом перерасчет размера пенсии за выслугу лет производится с первого числа месяца, следующего за тем, в котором произошло изменение, с учетом положений, предусмотренных настоящим Порядком.

Перерасчет размера пенсии за выслугу лет осуществляется на основании правового акта Администрации сельского поселения, в котором работал муниципальный служащий перед назначением пенсии за выслугу лет.

24. Пенсии за выслугу лет муниципальным служащим выплачиваются Администрацией (его правопреемником) за счет средств местного бюджета Калининского сельского поселения Первомайского района Республики Крым, в котором лицо замещало должность муниципальной службы перед увольнением.

25. Суммы назначенной пенсии, не полученные пенсионером своевременно, выплачиваются за все прошлое время, но не более чем за три года перед обращением за их получением.

Суммы пенсий, не полученные своевременно по вине органов местного самоуправления, назначающих и выплачивающих пенсию, выплачиваются за прошлое время без ограничения каким-либо сроком.

В этих случаях суммы пенсии выплачиваются единовременно.

26. Выплата назначенной пенсии в период лишения пенсионера свободы по приговору суда регулируется пенсионным законодательством Российской Федерации.

27. В случае смерти лица, получавшего пенсию за выслугу лет, ее выплата прекращается с первого числа месяца, следующего за тем, в котором наступила смерть получателя. Суммы пенсии, причитающиеся пенсионеру и недополученные в связи с его смертью, выплачиваются наследникам в установленном законодательством порядке.

28. Из пенсии за выслугу лет могут производиться удержания:

- на основании исполнительных документов;
- по решению Администрации сельского поселения, выплачивающей пенсию за выслугу лет, о взыскании сумм пенсии за выслугу лет, излишне выплаченных в связи с нарушением положений статьи 6 Закона Республики Крым от 28 июня 2016 года № 256-ЗРК/2016 «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности муниципальной службы в Республике Крым»;
- решений судов о взыскании сумм пенсии за выслугу лет вследствие злоупотреблений со стороны пенсионера, установленных в судебном порядке.

Удержано может быть не более 50 процентов причитающейся пенсионеру пенсии за выслугу лет, а в установленных законодательством Российской Федерации случаях, - не более 70 процентов. Удержания на основании решений органа местного самоуправления, выплачивающего пенсии за выслугу лет, производятся в размере, не превышающем 20 процентов пенсии за выслугу лет.

При прекращении выплаты пенсии до полного погашения задолженности по излишне выплаченным суммам пенсии, оставшаяся задолженность взыскивается в судебном порядке.

29. Споры по вопросам назначения и выплаты пенсий разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

К Порядку назначения, выплаты пенсии за выслугу лет, перерасчета ее размера лицам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации Калининского сельского поселения Первомайского района Республики Крым

Председателю Калининского сельского совета –
главе администрации Калининского сельского
поселения

от гр. _____
(Ф.И.О.)

Дата рождения _____

Адрес: _____

Паспорт: номер _____ серия _____

Выдан: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Законом Республики Крым от 28 июня 2016 года № 256-ЗРК/2016 «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности муниципальной службы в Республике Крым», постановлением администрации Калининского сельского поселения Первомайского района Республики Крым «Об утверждении порядков назначения, выплаты пенсии за выслугу лет, перерасчета ее размера лицам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации Калининского сельского поселения Первомайского района Республики Крым, и определения среднемесячного заработка, исходя из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Республике Крым и положения о Комиссии по установлению пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации Калининского сельского поселения Первомайского района Республики Крым»

от «___» _____ 20__ г. № _____

прошу назначить (пересчитать, приостановить, возобновить, прекратить) мне, замещавшему (ей) должность _____,

(наименование должности муниципальной службы)

пенсию за выслугу лет к страховой пенсии по старости (инвалидности),
(нужное подчеркнуть), которую получаю в

(наименование управления ПФР по Республике Крым)

Пенсию за выслугу лет прошу перечислять в

При перемене места жительства, назначении пенсии либо иной выплаты по линии другого ведомства, поступлении на государственную службу Российской Федерации, замещении государственной должности Российской Федерации, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, должности муниципальной службы, обязуюсь в 5-дневный срок со дня наступления указанных обстоятельств, сообщить об этом в орган местного самоуправления, в котором назначена пенсия за выслугу лет.

"___" _____ 20__ г. Подпись заявителя _____

Заявление зарегистрировано

"___" _____ 201__ г. под № _____

(должность лица, принявшего заявление)
инициалы)

(подпись)(фамилия,

**Дата передачи заявления и
документов в Комиссию**

"___" _____ 20__ г.

Приложение 2
К Порядку назначения, выплаты
пенсии за выслугу лет, перерасчета ее
размера лицам, замещавшим
должности муниципальной службы в
администрации Калининского
сельского поселения Первомайского
района Республики Крым

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и другие документы для оформления пенсии в соответствии с
Законом Республики Крым от 28 июня 2016 года № 256-ЗРК/2016 «О пенсионном
обеспечении лиц, замещавших должности муниципальной службы в Республике
Крым» гр. _____

(Ф.И.О.)

Приняты (дата) _____ (№ регистрации в журнале) _____

Принял (подпись ответственного
работника) _____

Недостающие для назначения пенсии документы

Должны быть представлены до _____

Должность ответственного работника _____

(Ф.И.О., подпись) _____

Последний документ представлен (дата,
подпись) _____

Расписка-уведомление составляется в 2-х экземплярах. Второй экземпляр
вручается заявителю.

Приложение 3
К Порядку назначения, выплаты
пенсии за выслугу лет, перерасчета ее
размера лицам, замещавшим
должности муниципальной службы в
администрации Калининского
сельского поселения Первомайского
района Республики Крым

Памятка лицу, обращающемуся за назначением пенсии за выслугу лет

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

Поставлен(а) в известность, что:

1. Пенсия за выслугу лет устанавливается к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», либо к пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации».

2. Лицам, имеющим одновременно право на пенсию за выслугу лет в соответствии с Законом Республики Крым «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности муниципальной службы в Республике Крым», ежемесячное пожизненное содержание, ежемесячную доплату к пенсии (ежемесячному пожизненному содержанию) или дополнительное (пожизненное) ежемесячное материальное обеспечение, назначаемые и финансируемые за счет средств федерального бюджета в соответствии с федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации либо назначаемые и финансируемые за счет средств субъектов Российской Федерации и средств органов местного самоуправления в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и актами органов местного самоуправления, а также на пенсию за выслугу лет (ежемесячную доплату к пенсии, иные выплаты), устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации или актами органов местного самоуправления в связи с замещением государственных должностей Российской Федерации, государственных должностей субъектов Российской Федерации или муниципальных должностей, замещаемых на постоянной основе, либо в связи с прохождением государственной службы Российской Федерации или муниципальной службы, назначается пенсия за выслугу лет в соответствии с настоящим Законом или одна из иных указанных выплат по их выбору.

3. Пенсия за выслугу лет не выплачивается в период прохождения государственной службы Российской Федерации, при замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, должности муниципальной службы.

4. При последующем увольнении с государственной службы Российской Федерации или освобождении от указанных должностей выплата пенсии за выслугу лет возобновляется со дня, следующего за днем увольнения с указанной службы или освобождения от указанных должностей, по заявлению гражданина о ее возобновлении.

5. Пенсия за выслугу лет устанавливается на срок, на который установлена страховая пенсия по старости (инвалидности).

6. О назначении на государственную, муниципальную должность или поступлении на государственную службу, муниципальную службу, о перемене места жительства, о назначении пенсии по другим основаниям обязуюсь сообщить в 5-дневный срок со дня возникновения указанных обстоятельств.

«_____» _____ 20____ г.

Подпись _____

Приложение 4
К Порядку назначения, выплаты
пенсии за выслугу лет, перерасчета ее
размера лицам, замещавшим
должности муниципальной службы в
администрации Калининского
сельского поселения Первомайского
района Республики Крым

Комиссия по установлению пенсии за выслугу лет

—
(Наименование органа местного самоуправления)

РЕШЕНИЕ

о назначении пенсии за выслугу лет

от _____ 20__ г. №

В соответствии с Законом Республики Крым от 28 июня 2016 года № 256-ЗРК/2016 «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности муниципальной службы в Республике Крым», постановлением администрации Калининского сельского поселения Первомайского района Республики Крым «Об утверждении порядков назначения, выплаты пенсии за выслугу лет, перерасчета ее размера лицам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации Калининского сельского поселения Первомайского района Республики Крым, и определения среднемесячного заработка, исходя из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Республике Крым и положения о Комиссии по установлению пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации Калининского сельского поселения Первомайского района Республики Крым»

от _____ 20__ г. № _____ установить (пересчитать)
с _____ пенсию за выслугу лет

(число, месяц, год)

гр. _____,

(Ф.И.О., дата рождения)

замещавшему(ей) должность муниципальной службы

(наименование должности органа местного самоуправления муниципального образования в Республике Крым)

Стаж муниципальной службы составляет _____ лет.

Среднемесячный заработок, учитываемый для назначения пенсии за выслугу лет составляет

_____ руб. _____ коп.

за период с _____ по _____

Общая сумма пенсии за выслугу лет, фиксированной выплаты и страховой пенсии по старости (инвалидности) определена в размере _____ руб. _____ коп., что составляет _____ % среднемесячного заработка, учитываемого для назначения пенсии за выслугу лет.

Размер фиксированной выплаты и страховой пенсии по

_____ (вид пенсии)
на _____
(дата установления пенсии за выслугу лет) _____ (сумма двух частей пенсии)
Назначить пенсию за выслугу лет в
сумме _____ руб. _____ коп.
с _____ по _____
(для пенсии по инвалидности)

Председатель Комиссии	_____ (подпись)	_____ (ФИО.)
Секретарь Комиссии	_____ (подпись)	_____ (ФИО.)

Приложение 5
К Порядку назначения, выплаты
пенсии за выслугу лет, перерасчета ее
размера лицам, замещавшим
должности муниципальной службы в
администрации Калининского
сельского поселения Первомайского
района Республики Крым

Комиссия по установлению пенсии за выслугу лет

(Наименование органа местного самоуправления)

РЕШЕНИЕ

об отказе в назначении пенсии за выслугу лет

от _____ 20 ____ г. №

В соответствии с Законом Республики Крым от 28 июня 2016 года № 256-ЗРК/2016
«О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности муниципальной службы
в Республике Крым» отказать в назначении (перерасчете) пенсии за выслугу лет
гр. _____

(Ф.И.О., дата рождения)

замещавшему(ей) должность муниципальной службы

(наименование должности в органе местного самоуправления)

поскольку *(указать причину, и имеющийся у лица стаж муниципальной службы)*

Председатель
Комиссии

(подпись)

(ФИО.)

Секретарь
Комиссии

Приложение 6
К Порядку назначения, выплаты пенсии
за выслугу лет, перерасчета ее размера
лицам, замещавшим должности
муниципальной службы в
администрации Калининского
сельского поселения Первомайского
района Республики Крым

(наименование органа местного самоуправления муниципального образования в
Республике Крым)

" ____ " _____ 201 ____ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ О НАЗНАЧЕНИИ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

Уважаемый (ая) _____

(наименование органа местного самоуправления муниципального образования в
Республике Крым)

сообщает, что с _____
(дата)

Вам назначена пенсия за выслугу лет в соответствии с Законом Республики Крым от 28 июня 2016 года № 256-ЗРК/2016 «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности муниципальной службы в Республике Крым».

При стаже муниципальной службы _____ лет, среднемесечном заработке

_____ руб. _____ коп. за период с _____ по _____

размер пенсии за выслугу лет с _____ по _____
составил _____ руб. _____ коп.

Председатель Калининского сельского совета- глава
Администрации Калининского
сельского поселения

(угловой штамп)

Приложение 7

К Порядку назначения, выплаты пенсии за выслугу лет, перерасчета ее размера лицам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации Калининского сельского поселения Первомайского района Республики Крым

О периодах замещения должностей, включаемых в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, замещавшему (ей) должность

(фамилия, имя, отчество)				(наименование должности муниципальной службы в администрации Калининского сельского поселения Первомайского района Республики Крым)								
N п/п	Документ, подтверждающий замещение должности	Наименование организации	Замещаемая должность	Дата назначения на должность (начала прохождения службы)			Дата освобождения от должности (окончания прохождения служб)			Стаж муниципальной службы, учитываемый для назначения пенсии за выслугу лет		
				год	месяц	число	год	месяц	число	лет	мес.	дней
Всего												

Заместитель председателя сельского совета

(должность)

(подпись)

М.П.

*в случае исчисления воинской службы в двойном размере-указать в сноске

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(фамилия, инициалы)

Приложение 8

К Порядку назначения, выплаты пенсии
за выслугу лет, перерасчета ее размера
лицам, замещавшим должности
муниципальной службы в
администрации Калининского
сельского поселения Первомайского
района Республики Крым

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений лиц, замещавших должности муниципальной службы в администрации Калининского сельского поселения Первомайского района Республике Крым, для назначения пенсии за выслугу лет

Рег. №	Дата регистрации заявления	Фамилия, имя, отчество заявителя	Адрес заявителя	Дата принятия недостающего документа	Срок назначения пенсии	Размер пенсии	Дата уведомления о назначении пенсии в орган местного самоуправления, который направлял документы и заявителю	Примечание

Приложение 2
к постановлению
Администрации Калининского
сельского поселения
от 26.07.2018 г. № 145

**Порядок
определения среднемесячного заработка, исходя из которого исчисляется
размер пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной
службы в администрации Калининского сельского поселения Первомайского
района Республики Крым**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения среднемесячного заработка, исходя из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации Калининского сельского поселения Первомайского района Республики Крым (далее – муниципальные служащие).

2. Для определения среднемесячного заработка муниципального служащего (далее – среднемесячный заработок) учитывается денежное содержание, которое включает:

- а) должностной оклад в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в Республике Крым;
- б) дополнительные выплаты:
 - ежемесячная надбавка за классный чин муниципальной службы в Республике Крым;
 - ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
 - ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну (если была установлена лицу);
 - ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
 - премия за выполнение особо важных и сложных заданий;
 - единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
 - материальная помощь.

3. Среднемесячный заработок для исчисления пенсии учитывается за последние 12 полных месяцев замещения должностей муниципальной службы, предшествующих дню ее прекращения либо дню достижения муниципальным служащим возраста, дающего право на страховую пенсию по старости в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (далее – расчетный период), и определяется путем деления общей суммы среднемесячного заработка за это время на 12.

Дополнительные выплаты, указанные в подпункте «б» пункта 2 настоящего Порядка, учитываются в составе среднемесячного заработка при условии фактического их получения в расчетном периоде.

4. В период сохранения за муниципальным служащим, в соответствии с законодательством Российской Федерации, заработной платы по замещаемой им должности муниципальной службы для определения среднемесячного заработка учитывается указанная заработная плата.

5. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска учитывается не более одной в расчетном периоде. Если выплачено более одной, включению подлежит последняя по времени ее получения.

6. В материальную помощь включается не более четырех выплат в расчетном периоде, последних по времени их получения.

7. При исчислении среднемесячного заработка из расчетного периода исключаются время нахождения муниципального служащего в отпусках без сохранения заработной платы, по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им установленного законом возраста, а также период временной нетрудоспособности. Начисленные за это время суммы соответствующих пособий не учитываются.

8. В случае, если расчетный период состоит из времени нахождения муниципального служащего в отпусках без сохранения заработной платы, по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им установленного законом возраста, периода временной нетрудоспособности, а также если в расчетном периоде отсутствуют фактически отработанные дни, по заявлению муниципального служащего исчисление среднемесячного заработка производится:

а) путем деления общей суммы среднемесячного заработка на количество фактически отработанных дней в расчетном периоде и умножения на 21 (среднемесячное число рабочих дней в году). При этом премии, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальная помощь учитываются при определении среднемесячного денежного содержания в размере одной двенадцатой фактически начисленных в этом периоде выплат;

б) путем деления фактически установленного заработка в расчетном периоде на 12;

в) исходя из суммы среднемесячного заработка, начисленного за предшествующий период, равный расчетному, с учетом пункта 3 настоящего Порядка либо подпункта «а» настоящего пункта.

9. При централизованном повышении (индексации) в расчетном периоде заработной платы, учитываемой при исчислении среднемесячного заработка, выплаты, за исключением установленных в фиксированном размере, рассчитываются с учетом соответствующего повышения (индексации), в том числе за часть расчетного периода, предшествующую дате повышения (индексации).

10. Размер среднемесячного заработка, исходя из которого исчисляется пенсия за выслугу лет, не может превышать 2,8 размера должностного оклада по замещавшейся должности муниципальной службы в расчетном периоде либо сохраненного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. При замещении в расчетном периоде муниципальным служащим должностей, по которым установлены различные должностные оклады, размер среднемесячного заработка не может превышать 2,8 должностного оклада, определяемого путем суммирования размеров установленных муниципальному

служащему в каждом месяце расчетного периода должностных окладов и деления полученной суммы на 12. При работе муниципального служащего в расчетном периоде на условиях неполного служебного времени среднемесячный заработок не может превышать 2,8 фактически получаемого в расчетном периоде должностного оклада, в том числе исчисленного в порядке, предусмотренном пунктом 11 настоящего Порядка.

13. Справка о размере среднемесячного заработка муниципального служащего выдается администрацией Калининского сельского поселения Первомайского района Республики Крым (далее – Администрация сельского поселения), в котором лицо замещало должности муниципальной службы последние 12 полных месяцев, предшествующих дню ее прекращения либо дню достижения лицом возраста, дающего право на страховую пенсию по старости по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

14. В случае упразднения (реорганизации) Администрации сельского поселения справку о размере среднемесячного заработка муниципальному служащему выдает орган местного самоуправления, которому в соответствии с законодательством Республики Крым переданы функции упраздненной (реорганизованной) Администрации сельского поселения.

15. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в справке о размере среднемесячного заработка муниципального служащего, несет председатель Калининского сельского совета – глава администрации Калининского сельского поселения.

16. Споры по вопросам определения среднемесячного заработка муниципального служащего в Республике Крым, исходя из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет, рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

Приложение 1
к Порядку определения среднемесячного заработка,
исходя из которого исчисляется размер пенсии за
выслугу лет лицам, замещавшим должности
муниципальной службы в администрации
Калининского сельского поселения
Первомайского района Республики Крым

(фирменный бланк)

СПРАВКА
О РАЗМЕРЕ СРЕДНЕМЕСЯЧНОГО ЗАРАБОТКА
ЛИЦА, ЗАМЕЩАВШЕГО ДОЛЖНОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
Среднемесячный заработок

_____,
(фамилия, имя, отчество)
замещавшего должность муниципальной службы

_____,
(наименование должности)
за период с _____ по _____,
(день, месяц, год) (день, месяц, год)

составлял: _____ руб.
(сумма прописью)

Среднемесячный заработок	За _____ месяцев (рублей, копеек)	В месяц	
		процентов	рублей, копеек
Должностной оклад		-	
Ежемесячная надбавка за классный чин муниципальной службы		-	
Ежемесячная надбавка за выслугу лет			
Ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну			
Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы			
Премии за выполнение особо важных и сложных заданий			
Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска			

Материальная помощь			
Итого		-	
Среднемесячный заработок, учитываемый для назначения пенсии за выслугу лет	-	-	

Периоды нахождения муниципального служащего в Республике Крым в отпуске без сохранения заработной платы, по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им установленного законом возраста, а также периоды временной нетрудоспособности

Количество фактически отработанных дней* _____
 Основание выдачи справки _____

Руководитель _____
 (подпись, инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер _____
 (подпись, инициалы, фамилия)

М.П.

*указывается, если имеются периоды: отпуска без сохранения заработной платы, по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им установленного законом возраста, а также периоды временной нетрудоспособности.

Положение
о комиссии по установлению пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим
должности муниципальной службы в администрации Калининского сельского
поселения Первомайского района Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Комиссия по установлению пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации Калининского сельского поселения Первомайского района Республики Крым (далее - Комиссия) образована для рассмотрения следующих вопросов, входящих в ее компетенцию:

- исчисление стажа муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации Калининского сельского поселения Первомайского района Республики Крым;

- о назначении, изменении, приостановлении, возобновлении и прекращении выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации Калининского сельского поселения Первомайского района Республики Крым (далее – Администрация сельского поселения);

1.2. Комиссия является постоянно действующим органом, утвержденным постановлением администрации Калининского сельского поселения Первомайского района Республики Крым.

1.3. Комиссия правомочна принимать решения в соответствии с возложенными на Комиссию задачами, правами и обязанностями.

1.4. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется: ст.ст. 5, 11, 23, 24 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», ст. 26, 27 Законами Республики Крым от 16.09.2014 года № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым», от 28.06.2016 года № 256-ЗРК/2016 «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности муниципальной службы в Республике Крым», 23.11.2016 года № 314-ЗРК/2016 «Об исчислении стажа муниципальной службы в Республике Крым для назначения пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Республике Крым, и внесении изменений в Закон Республики Крым «О муниципальной службе в Республике Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 27.09.2016 года № 461 «Об утверждении порядков назначения, выплаты пенсии за выслугу лет, перерасчета её размера лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Республике Крым, и определения среднемесячного заработка, исходя из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Республике Крым», утвержденными данным постановлением Порядками назначения, выплаты пенсии за выслугу лет, перерасчета ее размера лицам, замещавшим должности муниципальной службы в

администрации Калининского сельского поселения Первомайского района Республики Крым, и определения среднемесячного заработка, исходя из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Республике Крым, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Задачей Комиссии является принятие решений о назначении пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации Калининского сельского поселения Первомайского района Республики Крым.

2.2. Для реализации задач Комиссия устанавливает стаж, дающий лицу, занимавшему должность муниципальной службы право на назначение пенсии за выслугу лет, анализирует основания увольнения, определяет размер пенсии за выслугу лет и дату, с которой она назначается.

3. Права Комиссии

Комиссия в целях реализации возложенной на Комиссию задачи имеет право:

3.1. При рассмотрении вопросов исчисления стажа муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы:

- рассматривать заявления лиц, замещавших должности муниципальной службы в администрации Калининского сельского поселения Первомайского района Республики Крым, и прилагаемые к заявлению документы для определения стажа муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет;

- определять наличие либо отсутствие оснований и условий, необходимых для исчисления стажа муниципальной службы;

- принимать решение о направлении запросов в архивы для получения архивных документов, а также в федеральные государственные органы, территориальные федеральные органы исполнительной власти, государственные органы Республики Крым и иных субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, учреждения и организации для получения правовых актов, других документов и сведений, необходимых при решении вопросов исчисления стажа муниципальной службы;

- рекомендовать председателю Калининского сельского совета – главе Калининского сельского поселения установить лицам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации Калининского сельского поселения Первомайского района Республики Крым, исчисленный Комиссией стаж, для назначения пенсии за выслугу лет;

- принимать решение о подготовке соответствующего проекта распоряжения Администрации сельского поселения об установлении стажа муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации Калининского сельского поселения Первомайского района Республики Крым.

3.2. При рассмотрении вопросов назначения, изменения, приостановления, возобновления и прекращения выплаты пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии:

- определять в соответствии с действующим законодательством право заявителя на назначение пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии;

- рассматривать заявления о назначении, изменении, приостановлении, возобновлении и прекращении выплаты пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии;

- определять наличие либо отсутствие оснований и условий для назначения, изменения, приостановления, возобновления и прекращения выплаты заявителю пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии;

- принимать решение о дополнительной проверке обстоятельств и сведений в документах, представленных в подтверждение права на пенсию за выслугу лет, доплату к пенсии;

- определять размер пенсии за выслугу лет в процентах от среднемесячного заработка и размер доплаты к пенсии в процентах от среднемесячного (месячного) денежного содержания, а также дату начала этих выплат;

- рекомендовать председателю Калининского сельского совета – главе Калининского сельского поселения назначить, изменить, приостановить, возобновить или прекратить соответствующим заявителям выплату пенсии за выслугу лет;

- принимать решение о подготовке соответствующего проекта распоряжения Администрации сельского поселения о назначении, изменении, приостановлении, возобновлении и прекращении выплаты пенсии за выслугу лет.

3.3. Давать разъяснения по вопросам, входящим в ее компетенцию.

4. Обязанности Комиссии

4.1. Комиссия обязана рассматривать поступившие в Комиссию заявления по вопросам, входящим в ее компетенцию с принятием соответствующих решений.

5. Состав Комиссии

5.1. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации сельского поселения.

5.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь и члены Комиссии.

5.3. Руководство работой Комиссии осуществляет председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

5.4. Возглавляет комиссию заместитель главы администрации.

5.5. Организационной формой деятельности комиссии являются заседания.

6. Порядок подготовки и проведения заседания Комиссии

6.1. При подготовке документов к заседанию Комиссии секретарь Комиссии:

6.1.1. В день регистрации заявлений о назначении пенсии за выслугу лет подготавливает, подписывает и выдает заявителю расписку-уведомление о принятии их заявлений (документов) на рассмотрение Комиссии и о дате ближайшего заседания Комиссии;

6.1.2. До проведения заседания Комиссии:

- проверяет документы заявителя (правильность заполнения, комплектность, обоснованность и достоверность),

- запрашивает недостающие документы, правовые акты, необходимые для принятия решений по конкретным заявлениям (подготовка справки, уведомление заявителя о поступлении заявления и др.),

- на основании документов, подтверждающих стаж муниципальной службы или стаж замещения государственных должностей, предварительно подсчитывает этот стаж, и готовит соответствующие справки о периодах работы (службы), учитываемых при исчислении стажа муниципальной службы,

- докладывает председателю Комиссии о наличии и готовности поступивших заявлений и прилагаемых к ним документов для рассмотрения на заседании

Комиссии;

6.2. Председатель Комиссии принимает решение о внесении вопросов на заседание Комиссии, определяет дату и повестку дня заседания и ведет заседания Комиссии.

6.3. Секретарь Комиссии обеспечивает организацию проведения заседания Комиссии:

- подготавливает необходимые материалы для рассмотрения Комиссией;
- извещает членов Комиссии о предстоящем заседании Комиссии не позднее чем за три рабочих дня до дня проведения заседания Комиссии;
- ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии;
- в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии представляет председателю Комиссии протокол заседания и принятые на заседании Комиссии решения.

7. Регламент заседаний Комиссии

7.1. Заседания Комиссии проводятся ежемесячно, при наличии поступивших заявлений.

7.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 состава Комиссии.

7.3. Заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии пользуются равными правами в решении вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии.

7.4. Решение Комиссии принимается путем голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании Комиссии. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.

7.5. По итогам рассмотрения заявлений принимается соответствующее решение.

7.6. Если в ходе рассмотрения заявлений выясняется необходимость получения Комиссией дополнительных архивных документов, правовых актов, иных документов и сведений либо разъяснений и заключений, решение не принимается до их получения.

Запросы для получения дополнительных документов в архивы, федеральные государственные органы, территориальные федеральные органы исполнительной власти, государственные органы Республики Крым и иных субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, учреждения и организации подготавливает секретарь Комиссии.

7.7. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии. Протокол подписывается председателем Комиссии, заместителем председателя Комиссии, секретарем Комиссии и членами Комиссии, присутствующими на заседании.

7.8. Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии в случае несогласия с решением Комиссии имеют право изложить в протоколе свое особое мнение по рассматриваемым вопросам.

7.9. Проекты распоряжений администрации подготавливает секретарь Комиссии.

7.10. Если в результате рассмотрения заявлений Комиссия принимает решения о назначении пенсии за выслугу лет или об отказе в удовлетворении заявления, секретарь Комиссии подготавливает заявителю письменное решение о назначении

пенсии за выслугу лет или об отказе в назначении пенсии за выслугу лет, и направляются заявителю не позднее 10 рабочих дней после подписания протокола.

7.11. Протоколы заседаний Комиссии хранятся у секретаря Комиссии два года, а затем передаются в архив.

7.12. Делопроизводство Комиссии обеспечивается секретарем Комиссии.

8. Рассмотрение споров

8.1. Споры по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, рассматриваются в установленном действующим законодательством порядке.

8.2. Решения Комиссии могут быть обжалованы в судебном порядке

9. Контроль за деятельностью Комиссии

9.1. Контроль за деятельностью Комиссии осуществляет председатель Калининского сельского совета – глава администрации Калининского сельского поселения.

10. Прекращение деятельности Комиссии

10.1. Решение о прекращении деятельности Комиссии принимается председателем Калининского сельского совета – главой администрации Калининского сельского поселения путём принятия постановления.