



**РЕСПУБЛИКА КРЫМ
ПЕРВОМАЙСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛИНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 сентября 2018 г. № 185 с.Калинино

Об утверждении порядка формирования и ведения реестра соглашений о муниципально-частном партнерстве

В соответствии со статьей 18 Федерального закона от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Калининского сельского поселения Первомайского района Республики Крым, администрация Калининского сельского поселения Первомайского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок формирования и ведения реестра соглашений о муниципально-частном партнерстве согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит обнародованию в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Калининского сельского поселения kalinin-sovet.ru и на информационном стенде администрации Калининского сельского поселения Первомайского района Республики Крым по адресу: Республика Крым, Первомайский район, с. Калинино, ул.Школьная, 33А.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального обнародования.

Глава администрации
Калининского сельского поселения

В.С.Ковальчук

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА СОГЛАШЕНИЙ О МУНИЦИПАЛЬНО-ЧАСТНОМ ПАРТНЕРСТВЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру формирования, ведения и внесения изменений в реестр соглашений о муниципально-частном партнерстве в муниципальном образовании Калининское сельское поселение Первомайского района Республики Крым (далее - Реестр, Сводный реестр).

2. Порядок ведения Реестра

2.1. Реестр представляет собой свод информации о заключенных соглашениях о муниципально-частном партнерстве (далее - соглашение).

2.2. Реестр включает в себя совокупность реестровых дел на бумажных носителях и информационные ресурсы Реестра на электронных носителях.

2.3. Ведение Реестра на бумажных и электронных носителях осуществляет должностное лицо администрации Калининского сельского поселения, ответственное за проведение конкурса в целях заключения соглашения (далее – должностное лицо администрации), путем формирования реестровых дел. Реестровое дело хранится в структурном подразделении в установленном порядке.

2.4. В реестровое дело должностное лицо администрации включает документы на бумажных носителях, информация из которых внесена в Реестр.

2.5. Каждому реестровому делу присваивается порядковый номер, который указывается на его титульном листе.

2.6. При заключении соглашения, внесении в него изменений, прекращении действия соглашения информация подлежит включению в Сводный реестр.

Ответственность за достоверность информации несет должностное лицо администрации.

2.7. Ответственным за формирование и ведение Сводного реестра в электронном виде является должностное лицо администрации.

2.8. Включение, актуализация состояния и исключение из Сводного реестра осуществляется должностным лицом администрации на основании:

- письменных обращений структурных подразделений администрации поселения.

Включение, актуализация состояния и исключение из Реестра осуществляется должностное лицо администрации на основании:

- заявлений частных инвесторов;
- результатов конкурсов, в которых реализуется соглашение;
- иной информации о подготовке, ходе и окончании реализации соглашения, реализуемого на территории муниципального образования.

2.9. Ведение Сводного реестра на электронных носителях осуществляется путем внесения записей в электронную базу данных Сводного реестра на

основании информации должностное лицо администрации.

2.10. Записи на электронном носителе должны соответствовать записям на бумажном носителе. При несоответствии записей на бумажном носителе записям на электронных носителях приоритетной считается информация, содержащаяся на бумажных носителях.

2.11. Реестр ведется по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

2.12. Сводный реестр размещается на официальном сайте администрации Калининского сельского поселения Первомайского района Республики Крым в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновляется в течение пяти дней со дня получения информации от должностного лица администрации о внесении в Реестр соответствующих изменений.

Приложение
к Порядку
формирования и ведения реестра соглашений
о муниципально-частном партнерстве

**РЕЕСТР
СОГЛАШЕНИЙ О МУНИЦИПАЛЬНО-ЧАСТНОМ ПАРТНЕРСТВЕ
В АДМИНИСТРАЦИИ КАЛИНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЕ
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

№ п/п	Сведения о сторонах соглашения	ОГРН/ИНН	Регистрационный номер, дата заключения и срок действия соглашения	Состав и описание объекта соглашения	Сведения о форме и условиях участия муниципального образования в соглашении	Реквизиты решения о внесении изменений, расторжении и исполнении соглашения