



**Республика Крым
Первомайский район
Калининский сельский совет
10-ое заседание I созыва**

РЕШЕНИЕ

с. Калинино № 118 от 30 июня 2015 г.

О проекте Положения о порядке проведения
земляных работ на территории муниципального
образования Калининского сельского поселения
Первомайского района Республики Крым

В целях оперативного принятия мер при проведении плановых и аварийных работ, влияющих на нормальное обеспечение тепло-, водо-, электроснабжением, связью объектов жилищно-гражданского, производственного и иного назначения, обеспечения комфортного проживания населения на территории муниципального образования Первомайского сельского поселения Кировского района Республики Крым, руководствуясь ст.ст. 6, 29 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ,

Калининский сельский совет Первомайского района Республики Крым **РЕШИЛ:**

1. Принять проект Положения о порядке проведения земляных работ на территории муниципального образования Калининское сельское поселение Первомайского района Республики Крым (прилагается).
2. Обнародовать настоящее решение на информационном стенде в здании администрации Калининского сельского поселения, и на официальном Интернет сайте Муниципального образования Первомайский район Республики Крым (<http://pervmo.rk.gov.ru>)

Председатель Калининского сельского совета
Первомайского района Республики Крым



В.С.Ковальчук

Приложение к решению 10
заседания 1 созыва Калининского
сельского совета
от «30» июня 2015 г №118

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ НА
ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАЛИНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПЕРВОМАЙСКОГО
РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 7 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального конституционного закона от 21 марта 2014 года № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя», и определяет:

- а) порядок оформления и выдачи ордеров на право производства земляных работ на территории муниципального образования Калининского сельского поселения Первомайского района Республики Крым (далее по тексту Калининское сельское поселение);
- б) порядок производства земляных работ при строительстве, реконструкции и ремонте зданий, сооружений, подземных инженерных сетей и коммуникаций, дорог, тротуаров, проведении инженерно-геологических изысканий, проведении работ по обустройству территории Калининского сельского поселения.

Настоящее Положение является обязательным для юридических и физических лиц, а также индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность на территории Калининского сельского поселения.

Статья 1. Общие положения

1.1. Если иное не предусмотрено настоящим Положением, производство земляных работ, выполняемых как механизировано, так и вручную, должно производиться только после получения Ордера на право производства земляных работ (далее по тексту - Ордер) по форме, указанной в Приложении 1 к настоящему Положению.

1.2. Запрещается производство земляных работ без Ордера, по Ордеру, срок действия которого истек, а также производство плановых работ под видом аварийных.

1.3. Ордер выдается физическому лицу, юридическому лицу и индивидуальному предпринимателю (далее - Заявитель) - на срок не более чем один месяц. Срок действия Ордера может быть продлен в порядке, установленном настоящим Положением.

1.4. Ордер на земляные внутриплощадочные работы при строительстве и реконструкции объектов капитального строительства выдается только после получения разрешения на строительство, выданное в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

Статья 2. Термины и определения

2.1. **Земляные работы** - работы, связанные с вскрытием грунта на глубину более 30 см (за исключением пахотных работ), забивкой и погружением свай при возведении объектов и сооружений всех видов, подземных и наземных инженерных сетей, коммуникаций, а также отсыпка грунта на высоту более 50 см.

2.2. **Аварийно-восстановительные работы** - работы, обеспечивающие восстановление работоспособности систем энергоснабжения (водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения, электроснабжения).

2.3. **Аварийная ситуация** - ситуация, влекущая за собой значительные перебои, полную остановку или снижение надежности энергоснабжения (водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения, электроснабжения) Калининского сельского поселения в результате непредвиденных нарушений в работе инженерных коммуникаций и сооружений.

2.4. **Ордер** - документ, выданный администрацией Калининского сельского поселения и разрешающий производство земляных работ, аварийно-восстановительных работ и земляных работ при строительстве, реконструкции и ремонте объектов капитального строительства, а также подземных инженерных сетей и коммуникаций, дорог, тротуаров, проведении инженерно-геологических изысканий на территории Калининского сельского поселения.

2.5. **Заявитель** - физическое лицо, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, запрашивающее право на производство земляных работ.

2.6. **Пролонгация срока действия Ордера** - увеличение срока действия Ордера с целью устранения невыполненных условий, предусмотренных ранее выданным Ордером.

2.7. **Благоустройство** - комплекс работ и мероприятий, направленных на создание благоприятных, здоровых и культурных условий жизни, трудовой деятельности и защиты населения на территории Калининского сельского поселения.

Статья 3. Порядок оформления и выдачи Ордера

3.1. Ордер выдается администрацией Калининского сельского поселения с обязательным уведомлением органов государственного административно - технического надзора. Ордер подписывается председателем Калининского сельского совета — главой администрации Калининского сельского поселения.

Администрация Калининского сельского поселения ведет реестр выданных Ордеров (приложение № 5)

3.2. Порядок оформления Ордера на производство аварийно-восстановительных работ при ликвидации аварийной ситуации.

3.2.1. При возникновении аварийной ситуации на подземных сооружениях, инженерных коммуникациях в процессе их эксплуатации или в связи с проведением строительных работ, приведшей к нарушениям их нормального функционирования или к появлению предпосылок для несчастных случаев, организация, эксплуатирующая указанные сооружения и сети, должна немедленно направить для ликвидации аварии аварийную бригаду под руководством ответственного лица, имеющего при себе служебное

удостоверение, наряд службы, заявку на устранение аварии или копию телефонограммы об аварии.

3.2.2. Одновременно с отправкой аварийной бригады эксплуатирующая организация должна известить об аварии администрацию Калининского сельского поселения, а также при необходимости: органы государственной инспекции безопасности дорожного движения и организации, имеющие смежные с местом аварии инженерные сети, коммуникации, подземные сооружения.

3.2.3. После получения уведомлений об аварии организации, имеющие смежные с местом аварии инженерные коммуникации, подземные сооружения, обязаны немедленно направить на место аварии своих представителей с исполнительными чертежами, в которых должно быть указано расположение подведомственных им сооружений и инженерных коммуникаций на местности.

3.2.4. Продолжительность восстановительных работ для ликвидации аварий на инженерных сетях должна составлять не более трех суток в летний период и пяти суток в зимний.

3.2.5. При производстве работ по ликвидации аварии на инженерных сетях и подземных сооружениях участки работ должны быть ограждены. Если работы ведутся в пределах проезжей части, по согласованию с органами государственной инспекции безопасности дорожного движения должны быть установлены соответствующие дорожные знаки.

3.2.6. Лица, ответственные за производство аварийно-восстановительных работ, должны следить за исправностью ограждения, дорожных знаков до полного окончания работ.

3.2.7. Ликвидация аварий на инженерных сетях и подземных сооружениях должна проводиться только специализированными организациями при наличии исполнительного чертежа на коммуникации и сооружения.

3.2.8. При необходимости немедленной ликвидации последствий аварии инженерных коммуникаций и подземных сооружений земляные работы разрешается производить на основании аварийной телефонограммы, направляемой в администрацию Калининского сельского поселения. Ордер на аварийное вскрытие оформляется одновременно с началом производства работ. Если авария произошла в нерабочее время или выходные и праздничные дни, Ордер оформляется следующим рабочим днем.

3.2.9. Ордер на аварийное вскрытие подготавливается на основании следующих документов:

- Заявление (Приложение 2) в письменной форме с указанием точного адреса, номера телефона организации и ответственного за производство работ, срока производства работ и гарантией восстановления дорожного покрытия и благоустройства после производства аварийно-восстановительных работ;
- Свидетельство саморегулируемой организации (далее СРО);
- Приказ о назначении ответственного за производство земляных работ;
- Выкопировка из исполнительного плана с указанием точного места производства земляных работ, согласованного с владельцем (пользователем) земельного участка, на котором будут производиться ремонтно-

восстановительные работы;

- Договор с подрядными организациями, привлекаемыми для проведения восстановительных работ (работ по восстановлению дорожного полотна, тротуаров, газонов);

- Уведомления организаций, эксплуатирующих инженерные коммуникации.

3.2.10. После завершения работ по восстановлению инженерных коммуникаций и подземных сооружений организация, производившая работы, должна с соблюдением технологических сроков проведения необходимых восстановительных работ выполнить обратную засыпку траншеи (котлована), уплотнить грунт засыпки до требуемой плотности, восстановить благоустройство и дорожные покрытия, ликвидировать нарушения прилегающей территории, связанные с производством аварийных работ. В случае невозможности выполнения восстановительных работ в установленные Ордерами сроки по причине сезонных условий заказчик предоставляет в администрацию Калининского сельского поселения письмо с гарантийными обязательствами о восстановлении благоустройства территории с указанием сроков окончания таких работ.

3.2.11. Восстановление дорожного основания, асфальтобетонного покрытия и благоустройство территории осуществляет организация, проводившая работы на аварийном участке, или специализированная организация на договорных условиях в сроки от двух до трех суток в зависимости от интенсивности движения транспорта и пешеходов.

3.2.12. После выдачи Ордера на производство аварийно-восстановительных работ администрация Калининского сельского поселения подготавливает Уведомление на каждый выданный Ордер (Приложение 3).

3.3. Закрытие Ордера.

Закрытие Ордера производится с предоставлением в администрацию Калининского сельского поселения Акта о завершении земляных работ, засыпке траншеи и выполненном благоустройстве (Приложение 4), подписанного заявителем, представителями администрации Калининского сельского поселения.

3.4. Порядок оформления Ордера на производство земляных работ, работ при строительстве, реконструкции и ремонте объектов капитального строительства, а также подземных инженерных сетей и коммуникаций.

3.4.1. Для получения Ордера Заявитель обязан представить в администрацию Первомайского сельского поселения следующие документы:

- Заявление;
- Правоустанавливающие документы на земельный участок;
- Копию разрешения на строительство;
- Свидетельство саморегулируемой организации (далее СРО);
- Копию приказа о назначении ответственного за производство работ;
- Согласованный с заказчиком график производства работ с указанием даты начала и окончания каждого этапа в пределах запрашиваемого срока действия Ордера;
- топографическая съемка места производства работ с нанесением существующих коммуникаций в масштабе 1:500, 1:2000 (при капитальном строительстве

представляется стройгенплан и сводный план инженерных коммуникаций с указанием места производства работ) с согласованиями от организаций и служб, эксплуатирующих коммуникации (перечень определяется отделом благоустройства, градостроительства и землепользования);

- копии договоров с подрядными организациями, привлекаемыми для проведения восстановительных работ (работ по восстановлению дорожного полотна, тротуаров, газонов) с указанием графика работ в пределах запрашиваемого срока.

3.4.2. Срок рассмотрения заявления на подготовку и выдачу Ордера на производство земляных работ, работ при строительстве, реконструкции и ремонте объектов капитального строительства, а также подземных инженерных сетей и коммуникаций составляет 30 дней с момента регистрации обращения.

3.4.3. Производство земляных работ может быть начато только после получения Ордера (день открытия и закрытия Ордера входят в срок проведения работ по Ордеру). Заявитель обязан уведомить о начале земляных работ контролирующие органы, если это предусмотрено нормативными правовыми актами.

3.4.4. В случае необходимости администрация Калининского сельского поселения предупреждает об обязательном вызове представителей или уведомлении организаций, имеющих действующие коммуникации на месте проведения земляных работ.

3.4.5. Производство земляных работ осуществляется в соответствии с требованиями действующих строительных норм и правил, действующих Правил производства работ согласующих организаций и настоящим Положением.

3.4.6. Производство работ в охранной зоне существующих коммуникаций допускается только под наблюдением ответственного лица, имеющего при себе Ордер, проектную документацию и график работ.

3.4.7. В случае обнаружения неизвестной коммуникации, владелец которой не выявлен, работы должны быть приостановлены и на место вызван представитель администрации Первомайского сельского поселения.

3.4.8. Запрещается засыпать грунтом, песком или закрывать асфальтом (любым твердым строительным материалом) крышки люков колодцев и камер, решетки ливневой канализации, лотки дорожных покрытий, зеленые насаждения, производить складирование материалов и конструкций в охранной зоне действующих коммуникаций (в том числе линий электропередач).

3.4.9. Работы, связанные с разрытием грунта на улицах, тротуарах и дорогах, должны производиться с соблюдением следующих дополнительных правил:

- каждое место разрытия ограждается защитными ограждениями;
- в местах прохода людей через траншеи и выемки устраиваются пешеходные мостики.

3.4.10. Не допускается вскрытие асфальтового покрытия транспортных и пешеходных путей за пределами зоны, определенной Ордером.

3.4.11. По окончании основных работ строительная организация обязана уведомить организацию, на которую возложено восстановление покрытия, а также организацию, эксплуатирующую дорожные сети, о начале засыпки траншеи. Организация, выполняющая работы по засыпке образовавшихся в

результате работ выемок, обязана выдать годовую гарантию отсутствия просадок грунта и покрытия (а в случае их появления - гарантии на их устранение) в пользу организации, эксплуатирующей данный участок, независимо от наличия или отсутствия гарантийных обязательств по объекту в целом.

3.4.12. При проведении работ в зимний период (с 15 октября по 15 апреля), и невозможностью восстановления малых архитектурных форм, зеленых насаждений и асфальтового покрытия организация, которая должна выполнять указанные работы, выполняет работы по благоустройству в срок до 1 мая после окончания зимнего периода.

3.4.13. После выполнения и сдачи работ должно быть выполнено комплексное восстановление нарушенного благоустройства территории;

3.4.14. В случае производства земляных работ вблизи территории со сложившейся индивидуальной жилой застройкой в обязательном порядке обеспечивается беспрепятственное передвижение жителей к жилым домам, производится восстановление ливнепроводов, зеленых насаждений и подъездных путей.

3.5. Закрытие Ордера

3.5.1. Для закрытия Ордера Заявитель не менее чем за 2 дня до окончания срока действия Ордера письменно извещает администрацию Первомайского сельского поселения о выполнении заявленных работ и восстановлении нарушенного благоустройства территории, указанного в особых условиях.

3.5.2. При невозможности выполнения работ в установленные сроки Заявитель может ходатайствовать перед администрацией Калининского сельского поселения о продлении срока действия Ордера.

3.5.3. Закрытие Ордера производится с предоставлением в администрацию Первомайского сельского поселения Акта о завершении земляных работ, засыпке траншеи и выполненном благоустройстве, подписанного заявителем, и представителями администрации Калининского сельского поселения.

3.5.4. В случае невыполнения Заявителем особых условий по Ордеру по решению администрации Калининского сельского поселения Ордер продлевается на срок, необходимый для выполнения условий.

3.5.5. При восстановлении нарушенного благоустройства территории обязательно соблюдение технологических сроков проведения работ.

3.5.6. Заявитель обязан в течение одного года за свой счет устранять просадки грунта, асфальтового покрытия и связанные с ними нарушения благоустройства территории в месте проведения работ, обозначенном в Ордере.

3.6. Порядок оформления Ордера на производство инженерно-геологических изысканий.

3.6.1. Для получения Ордера Заявитель обязан представить в администрацию Первомайского сельского поселения следующие документы:

- Заявление в письменной форме с указанием точного адреса, номера телефона организации, срока производства работ;
- Свидетельство саморегулируемой организации (далее СРО);
- Договор организации с заказчиком работ;
- Техническое задание на выполнение работ;

- Правоустанавливающие документы на земельный участок;

Статья 4. Ответственность за нарушение настоящего Положения.

4.1. Физические лица, юридические лица и индивидуальные предприниматели, нарушившие требования настоящего Положения несут ответственность согласно действующего законодательства.

4.2. Физические лица, юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие земляные работы, аварийно-восстановительные работы и земляные работы при строительстве, реконструкции и ремонте объектов капитального строительства, а также подземных инженерных сетей и коммуникаций, дорог, тротуаров, проведении инженерно-геологических изысканий на территории Калининского сельского поселения без Ордера, подвергаются штрафу в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Статья 5. Контроль и ответственность за исполнением Положения.

5.1. Контроль за исполнением настоящего Положения осуществляется администрацией Калининского сельского поселения.

**Приложение
к порядку проведения
земляных работ на
территории
муниципального
образования
Калининского сельского
поселения
Первомайского района
Республики Крым**

ОРДЕР № _____ от « ____ » _____ 20 __ года
на право производства земляных работ на территории муниципального
образования Калининского сельского поселения Первомайского района
Республики Крым

Выдан представителю _____
(наименование организации)

в лице _____
(должность, Ф.И.О.) на право
производства земляных работ

(назначение земляных работ)
(описание места производства земляных работ)

Работы начать с « ____ » _____ 20 г. по « ____ » _____ 20 г.

При производстве работ:

1. Все работы, связанные с прокладкой, ремонтом, переустройством подземных сооружений, производить в строгом соответствии с Правилами производства земляных работ
2. При пересечении с трассой инженерных коммуникаций вызвать до начала работ на место раскопок представителей балансодержателей сетей.
4. После окончания работ выполнить благоустройство на участке и сдать объект.
5. Настоящий ордер и согласованный картографический материал иметь на месте производства работ для предъявления инспектирующим лицам.

Я, _____
(ФИО

ответственного) обязуюсь соблюдать
следующие условия:

-выполнить работы в срок, установленные ордером, за 2 дня до окончания срока действия ордера сообщить о готовности его закрытия или прибыть для

его продления

- после окончания работ предоставить в администрацию Калининского сельского поселения исполнительный чертеж и акт о завершении земляных работ.
- полностью обеспечить территорию и объект необходимыми материалами, рабочей силой, типовыми ограждениями.

За невыполнение обязательств по настоящему ордеру несу установленную законодательством ответственность.

Подпись ответственного лица за производство работ по ордеру

Контактная информация ответственного лица _____

Председатель Калининского сельского совета -
глава администрации Первомайского сельского поселения

(Подпись) « »

Ордер продлен до « ____ » 20 г.

20 г.

Ордер закрыт « ____ »

20 г.

(Подпись)

(Подпись)

**Приложение 2
к порядку проведения
земляных работ на
территории
муниципального
образования
Калининского сельского
поселения
Первомайского района
Республики Крым**

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче Ордера на производство аварийно - восстановительных работ и
земляных работ при строительстве, реконструкции и ремонте объектов
капитального
строительства и инженерных сетей

Прошу Вас оформить Ордер на производство _____

(указать вид работ: аварийно-восстановительные при ликвидации аварии;
земляные работы при строительстве, реконструкции или
ремонте)

На земельном участке, расположенном _____

(указать место проведения земляных работ; указать кадастровый номер
земельного участка при наличии)

К заявлению прилагаю:

При производстве аварийно - восстановительных работ, связанных с
ликвидацией аварийной ситуации:

- 1) Свидетельство саморегулируемой организации (СРО);
- 2) приказ о назначении ответственного за производство земляных работ с
указанием номера телефона;
- 3) выкопировка из исполнительного плана с указанием точного места
производства земляных работ, согласованного с владельцем (пользователем)
земельного участка, на котором будут производиться ремонтно-
восстановительные работы;

4) договор с подрядными организациями, привлекаемыми для проведения восстановительных работ (работ по восстановлению дорожного полотна, тротуаров, газонов).

При производстве земляных работ, связанных со строительством, реконструкцией и ремонтом объектов капитального строительства, а также инженерных сетей:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок (в случае, если права на объект недвижимости не зарегистрированы в ЕГРП);

2) копию разрешения на строительство;

3) СРО (юридические лица);

4) приказ о назначении ответственного за производство земляных работ на объекте с приложением копии удостоверения о сдаче экзамена на знание правил подготовки и производства земляных работ;

5) график производства работ с указанием начала и срока окончания каждого этапа работ в пределах запрашиваемого срока на выдачу ордера, согласованный с Заказчиком;

6) топографическая съемка места производства работ с нанесением существующих коммуникаций в масштабе 1:5000, 1:2000 (при капитальном строительстве представляется стройгенплан и сводный план инженерных коммуникаций с указанием места производства работ) с согласованиями от организаций и служб, эксплуатирующих коммуникации (перечень определяется отделом градостроительства и землепользования);

7) копии договоров с подрядными организациями, привлекаемыми для проведения восстановительных работ (работ по восстановлению дорожного полотна, тротуаров, газонов) с указанием графика работ в пределах запрашиваемого срока.

8) Учредительные документы юридического лица.

дата

подпись

**Приложение 3
к порядку проведения
земляных работ
на территории
муниципального
образования Калининского
сельского поселения
Первомайского района
Республики Крым**

УВЕДОМЛЕНИЕ

о выданном разрешении на проведение земляных работ на территории
Калининского сельского поселения Первомайского района Республики
Крым

Администрацией Калининского сельского поселения (наименование органа
или организации, выданных разрешение на проведение работ)

разрешение на право проведения земляных работ выдано:

(наименование организации)

Адрес организации:

разрешение на право производство земляных работ:

(указать наименование земляных работ)

на объекте:

(адрес места производства работ)

дата начало работ: _____

дата окончания работ: _____

Специалист направивший уведомление

**Приложение 4
к порядку проведения
земляных работ на
территории
муниципального
образования Калининского
сельского поселения
Первомайского района
Республики Крым**

АКТ
**о завершении земляных работ, засыпке траншеи и выполненном
благоустройстве**

(организация, предприятие, производитель
работ) Адрес организации: _____

Земляные работы производились по адресу:

Разрешение на проведение земляных работ № ____ от _____

Комиссия в составе:

Представителя организации, производящей земляные работы (подрядчик)

(Ф.И.О. должность)

Представителя организации, выполнившей
благоустройство

(Ф.И.О., должность)

Представитель отдела благоустройства, градостроительства и
землепользования администрации Первомайского района _____

(Ф.И.О., должность)

« ____ » _____ 20 ____ г. произвела освидетельствование территории, на
которой
производились земляные работы и составила настоящий акт на предмет
выполнения благоустройства в полном объеме.

Подписи:

Представитель организации, производивший земляные работы (подрядчик) _____

Представитель организации, выполнивший благоустройство

Представитель администрации Калининского сельского поселения
(адрес регистрации) (номер контактного телефона)

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Председателю Калининского сельского
совета — главе администрации
Калининского сельского поселения
Ф.И.О. от

(Ф.И.О. заявителя/наименование
организации, должность, Ф.И.О.)
проживающего(ей)

После проведения земляных/аварийно-восстановительных работ (нужное подчеркнуть) на земельном участке, расположенном по адресу (имеющем адресные ориентиры:

связанных с

(указать цель проведения работ) гарантирую произвести за счет собственных средств комплексное восстановление нарушенного благоустройства (проезжая часть улиц, тротуары, озеленение и т.д.) с надлежащим качеством в срок до " _____ " _____ 20 _ г.

Гарантирую в течение трех лет отсутствие просадок грунта и покрытия данного участка дороги (улицы) или территории.

Заявитель

(подпись) (Ф.И.О. заявителя) 20 г.

Дата "

Администрация Калининского сельского поселения Первомайского района
Республики Крым

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ НА ВЫДАЧУ ОРДЕРОВ

на право производства земляных работ на территории муниципального
образования Калининского сельского поселения Первомайского района
Республики Крым

Начат « ____ » _____ 20__ г.
Окончен « ____ » _____ 20__ г.

№ п/п	Дата подачи заявления	Ф.И.О. заявителя или наименование юридического лица	Место проведения земляных работ	Период проведения земляных работ	№ и дата ордера на разрешени е производст ва земляных работ или отметка об отказе в

Приложение 5

**к порядку проведения земляных работ на территории муниципального
образования Калининского сельского поселения Первомайского района
Республики Крым**

Администрация Калининского сельского поселения Первомайского района
Республики Крым

Реестр

выданных Ордеров на право производства земляных работ на территории
муниципального образования Калининского сельского поселения Первомайского
района Республики Крым

№ п/п	№ и дата ордера	Кому выдан ордер	Назначение земляных работ	Место производст в а земляных работ	Период проведения земляных работ	примечани е