



**РЕСПУБЛИКА КРЫМ
ПЕРВОМАЙСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛИНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07 мая 2018 г. № 97 с.Калинино

Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципальных заимствований и управлении муниципальным долгом и порядке ведения муниципальной долговой книги муниципального образования Калининское сельское поселение Первомайского района Республики Крым

В соответствии с п.4 ст.121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании Калининское сельское поселение Первомайского района Республики Крым, администрация Калининского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок осуществления муниципальных заимствований и управления муниципальным долгом и порядок ведения муниципальной долговой книги муниципального образования Калининское сельское поселение Первомайского района Республики Крым (прилагается)
2. Настоящее постановление подлежит обнародованию в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Калининского сельского поселения kalinin-sovet.ru и на информационном стенде администрации Калининского сельского поселения Первомайского района Республики Крым по адресу: Республика Крым, Первомайский район, с. Калинино, ул.Школьная, 33А.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу администрации Калининского сельского поселения

Глава администрации
Калининского сельского поселения

В.С.Ковальчук

Приложение
к постановлению
администрации Калининского
сельского поселения
Первомайского района
Республики Крым
от 07.05.2018 года № 97

Положение
о порядке осуществления муниципальных заимствований и управлении
муниципальным долгом и порядке ведения муниципальной долговой
книги муниципального образования Калининское сельское поселение
Первомайского района Республики Крым.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования Калининское сельское поселение Первомайского района Республики Крым и определяет порядок осуществления муниципальных заимствований и управления муниципальным долгом муниципального образования Калининское сельское поселение Первомайского района Республики Крым.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях рационального и эффективного управления муниципальным долгом и для создания упорядоченных процедур привлечения и предоставления бюджетных кредитов на территории муниципального образования Калининское сельское поселение Первомайского района Республики Крым.

1.3. Термины и понятия, применяемые в настоящем Положении:

- муниципальные заимствования - кредиты, привлекаемые в соответствии с Бюджетным кодексом в бюджет муниципального образования Калининское сельское поселение Первомайского района Республики Крым от других бюджетов бюджетной системы РФ и от кредитных организаций, по которым возникают муниципальные долговые обязательства;
- предельный объем муниципального долга - верхний предел муниципального долга с указанием в том числе предельного объема обязательств по муниципальным гарантиям, устанавливаемый решением о бюджете муниципального образования Калининское сельское поселение Первомайского района Республики Крым
- муниципальный долг - обязательства, возникающие из муниципальных заимствований, гарантий по обязательствам третьих лиц, другие обязательства в соответствии с видами долговых обязательств, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, принятые на себя администрацией Калининского сельского поселения Первомайского района Республики Крым;
- муниципальная долговая книга - реестр долговых обязательств администрации

Калининского сельского поселения Первомайского района Республики Крым, в который вносятся сведения об объеме долговых обязательств по видам этих обязательств, о датах их возникновения и исполнения полностью или частично, формах обеспечения обязательств, а также другая информация, позволяющая представлять, получать, составлять отчетность, обрабатывать информацию о состоянии долга;

- муниципальная гарантия - вид долгового обязательства, в силу которого администрация Калининского сельского поселения Первомайского района Республики Крым (гарант) обязана при наступлении предусмотренного в гарантии события (гарантийного случая) уплатить лицу, в пользу которого предоставлена гарантия (бенефициару), по его письменному требованию определенную в обязательстве денежную сумму за счет средств бюджета муниципального образования Калининское сельское поселение Первомайского района Республики Крым в соответствии с условиями даваемого гарантом обязательства отвечать за исполнение третьим лицом (принципалом) его обязательств перед бенефициаром;

- реструктуризация долга - основанное на соглашении прекращение долговых обязательств, составляющих муниципальный долг, с заменой указанных долговых обязательств иными долговыми обязательствами, предусматривающими другие условия обслуживания и погашения обязательств;

- программа муниципального заимствования - перечень всех внутренних заимствований администрации Калининского сельского поселения Первомайского района Республики Крым с указанием объема привлечения и объема средств, направляемых на погашение основной суммы долга, по каждому виду заимствований;

- обслуживание муниципального долга - операции по выплате доходов по муниципальным долговым обязательствам в виде процентов по ним и (или) дисконта, осуществляемых за счет средств бюджета муниципального образования Калининское сельское поселение Первомайского района Республики Крым.

1.4. Муниципальный долг полностью и без условий обеспечивается всем муниципальным имуществом, составляющим муниципальную казну муниципального образования Калининское сельское поселение Первомайского района Республики Крым.

1.5. Долговые обязательства муниципального образования Калининское сельское поселение Первомайского района Республики Крым могут быть в виде обязательств по:

- бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет муниципального образования Калининское сельское поселение Первомайского района Республики Крым от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- кредитам, полученным муниципальным образованием Калининское сельское поселение Первомайского района Республики Крым от кредитных организаций;
- муниципальным гарантиям.

Долговые обязательства муниципального образования Калининское сельское поселение Первомайского района Республики Крым не могут существовать в иных видах, за исключением предусмотренных настоящим пунктом.

1.6. В объем муниципального долга включаются:

- объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет муниципального образования Калининское сельское поселение Первомайского района Республики Крым.
- объем основного долга по кредитам, полученным муниципальным образованием Калининское сельское поселение Первомайского района Республики Крым.
- объем обязательств по муниципальным гарантиям, предоставленным администрацией Калининского сельского поселения Первомайского района Республики Крым.
- объем иных (за исключением указанных) непогашенных долговых обязательств муниципального образования Калининское сельское поселение Первомайского района Республики Крым.

1.7. Администрация Калининского сельского поселения Первомайского района Республики Крым использует все полномочия по формированию доходов бюджета муниципального образования Калининское сельское поселение Первомайского района Республики Крым для погашения своих долговых обязательств и обслуживания долга.

1.8. Управление муниципальным долгом муниципального образования Калининское сельское поселение Первомайского района Республики Крым осуществляется главой администрации Калининского сельского поселения в соответствии с Уставом.

1.9. Администрация Калининского сельского поселения Первомайского района Республики Крым имеет право осуществления муниципальных внутренних заимствований и выдачи муниципальных гарантий другим заемщикам для привлечения кредитов (займов) от имени муниципального образования Калининское сельское поселение Первомайского района Республики Крым в соответствии с Бюджетным кодексом РФ и Уставом муниципального образования Калининское сельское поселение Первомайского района Республики Крым.

1.10. Предельный размер муниципального долга не должен превышать утвержденный общий годовой объем доходов бюджета муниципального образования Калининское сельское поселение Первомайского района Республики Крым без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

1.11. Муниципальные заимствования используются для покрытия дефицита бюджета муниципального образования Калининское сельское поселение Первомайского района Республики Крым, а также для погашения муниципальных долговых обязательств. Долговые обязательства муниципального образования Калининское сельское поселение Первомайского района Республики Крым полностью и без условий обеспечиваются всем находящимся в собственности муниципального образования Калининское сельское поселение Первомайского района Республики Крым имуществом, составляющим казну, и исполняются за счет бюджета муниципального образования Калининское сельское поселение Первомайского района Республики Крым.

Ответственность по долговым обязательствам муниципального образования

Калининское сельское поселение Первомайского района Республики Крым несет исключительно муниципальное образование Калининское сельское поселение.

2. Порядок осуществления муниципальных заимствований

2.1. Осуществление муниципальных заимствований, а также предоставление муниципальных гарантий иным заемщикам допускается только в случае соблюдения ограничений, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2.2. Если при исполнении бюджета нарушается хотя бы один из параметров, установленных Бюджетным кодексом РФ, и при этом муниципальное образование Калининское сельское поселение не в состоянии обеспечить обслуживание и погашение своих долговых обязательств, принятие муниципальным образованием Калининское сельское поселение новых долговых обязательств может осуществляться только после приведения всех параметров в соответствие с Бюджетным кодексом РФ, за исключением принятия новых долговых обязательств (заимствований), осуществляемых в целях реструктуризации и погашения муниципального долга.

2.3. Муниципальные заимствования осуществляются в валюте Российской Федерации.

2.4. Муниципальные заимствования осуществляются на основании программы муниципальных заимствований, представляющей собой перечень всех внутренних заимствований муниципального образования Калининское сельское поселение Первомайского района Республики Крым на очередной финансовый год с указанием объема привлечения и объема средств, направляемых на погашение основной суммы долга, по каждому виду заимствований, в том числе муниципальных гарантий.

Проведение реструктуризации муниципального долга не отражается в программе муниципальных заимствований.

2.5. В программу муниципальных заимствований в обязательном порядке включаются соглашения о займах, заключенные в предыдущие годы, если такие соглашения не утратили силу в установленном порядке.

2.6. Программа муниципальных заимствований представляется в сельский совет главой администрации Калининского сельского поселения в виде приложения к проекту решения о бюджете муниципального образования Калининское сельское поселение Первомайского района Республики Крым на очередной финансовый год.

2.7. Поступления в бюджет средств от заимствований и других долговых обязательств отражаются в бюджете как источники финансирования дефицита бюджета.

2.8. Все расходы на обслуживание муниципальных долговых обязательств отражаются в бюджете как расходы на обслуживание муниципального долга.

2.9. Погашение основной суммы муниципального долга, возникающего из муниципальных заимствований, учитывается в источниках финансирования дефицита бюджета сельского поселения путем уменьшения объема источников.

3. Учет и организация контроля

3.1. Отбор кредитных организаций для предоставления муниципальному

образованию Калининское сельское поселение кредитов осуществляется администрацией Калининского сельского поселения Первомайского района Республики Крым путем проведения открытых конкурсов и (или) открытых аукционов в соответствии с законодательством Российской Федерации и решением Калининского сельского совета Первомайского района Республики Крым на очередной финансовый год.

3.2. Общая сумма муниципальных заимствований включается в состав муниципального долга как вид долгового обязательства.

3.3. Учет и регистрация муниципальных долговых обязательств муниципального образования Калининское сельское поселение Первомайского района Республики Крым осуществляются в муниципальной долговой книге администрации Калининского сельского поселения Первомайского района Республики Крым в порядке, определенном нормативным правовым актом муниципального образования Калининское сельское поселение Первомайского района Республики Крым.

3.4. Информация о долговых обязательствах вносится администрацией, исполняющим бюджет, в муниципальную долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

3.5. Администрация Калининского сельского поселения ведет учет муниципальных заимствований, а также учет осуществления их погашения. На основании данных этого учета в Филатовский сельский совет Первомайского района Республики Крым предоставляется подробный отчет о муниципальных заимствованиях одновременно с отчетом об исполнении бюджета.

4. Порядок управления муниципальным долгом

Управление муниципальным долгом включает в себя:

- организацию учета муниципального долга;
- применение критериев эффективности привлечения и использования заемных средств;
- соблюдение параметров дефицита бюджета, долговой нагрузки, предельного объема расходов на обслуживание муниципального долга, установленных федеральным законодательством;
- ведение балансового учета обязательств и активов.

5. Обслуживание муниципального долга

5.1. Обслуживание муниципального долга производится администрацией Калининского сельского поселения Первомайского района Республики Крым посредством осуществления операций по размещению долговых обязательств, входящих в состав муниципального долга, их погашению и выплате доходов по ним.

5.2. Расходы на обслуживание муниципального долга администрации Калининского сельского поселения Первомайского района Республики Крым отражаются в решении Калининского сельского совета Первомайского района Республики Крым о бюджете Калининского сельского поселения Первомайского района Республики Крым на соответствующий финансовый год в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

6. Представление информации и отчетности о состоянии и движении муниципального долга

6.1. Пользователями информации, включенной в долговую книгу, является администрация Калининского сельского поселения Первомайского района Республики Крым и Филатовский сельский совет Первомайского района Республики Крым.

6.2. Администрация Калининского сельского поселения Первомайского района Республики Крым, исполняющий бюджет, на основании данных долговой книги составляет годовой отчет о состоянии и движении накопленного и текущего долга администрации Калининского сельского поселения Первомайского района Республики Крым. Годовой отчет о состоянии и движении долга составляется в сроки составления годового отчета об исполнении бюджета и представляется главе администрации Калининского сельского поселения и в Филатовский сельский совет Первомайского района Республики Крым.

7. Порядок ведения муниципальной долговой книги

7.1. Долговая книга содержит сведения об обязательствах Калининского сельского поселения по:

7.1.1. Муниципальным ценным бумагам – в соответствии с правовыми актами, иными документами о размещении муниципальных ценных бумаг и датой зачисления денежных средств на лицевой счет соответствующего бюджета;

7.1.2. бюджетным кредитам – в соответствии с подписанным контрактом (договором) и датой зачисления денежных средств на лицевой счет соответствующего бюджета;

7.1.3. кредитам, привлеченным от кредитных организаций – в соответствии с подписанным контрактом (договором) и датой зачисления денежных средств на лицевой счет соответствующего бюджета;

7.1.4. договорам о предоставлении муниципальных гарантий – в соответствии с подписанными договорами о предоставлении муниципальной гарантии.

7.2. Ведение долговой книги осуществляет администрация Калининского сельского поселения.

7.3. Информация о долговых обязательствах вносится в долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения, изменения, исполнения полностью или частично соответствующего обязательства.

7.4. Долговая книга ведется в электронном виде с ежегодной распечаткой на бумажном носителе по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным по форме, установленной приложением №1 к настоящему Порядку. В случае отсутствия долговых обязательств долговая книга не распечатывается.

Долговая книга на бумажном носителе подписывается главой Калининского сельского поселения.

7.5. В долговой книге информационно указываются следующие данные:

7.5.1. Верхний предел муниципального долга бюджета Калининского муниципального образования, установленный решением Калининского сельского совета по состоянию на 1 января, следующего за очередным финансовым годом;

7.5.2. Верхний предел долга по муниципальным гарантиям бюджета Калининского сельского поселения, установленный решением Думы поселения на очередной финансовый год;

7.5.3. Предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга поселения, установленный решением Калининского сельского совета на очередной финансовый год;

7.5.4. Объем доходов без учёта финансовой помощи из бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации;

7.5.5. Объем муниципального долга поселения по состоянию на отчетную дату.

7.6. График погашения долговых обязательств поселения ведется по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Порядку. В случае если обязательство подлежит погашению в течение нескольких лет, графа "Периоды погашения долговых обязательств" приложения № 2 к настоящему Порядку заполняется по каждому году отдельно.

7.7. Договоры о предоставлении муниципальных гарантий Калининского сельского поселения ведутся по форме, установленной приложением № 3 к настоящему Порядку.

7.8. Сведения о полном или частичном исполнении долговых обязательств указываются в долговой книге в графе «Погашено» приложения №1 к настоящему Порядку.

7.9. Записи в Долговой книге производятся на основании документов (оригиналов или заверенных копий), подтверждающих возникновение, изменение, исполнение полностью или частично долгового обязательства.

7.10. Запись о прекращении долгового обязательства вносится в Долговую книгу с указанием основания прекращения и документов, подтверждающих прекращение долгового обязательства.

7.11. После завершения финансового года долговые обязательства, исполненные в течение текущего финансового года, исключаются из Долговой книги.

7.12. Состав информации, вносимой в Долговую книгу Долговая книга содержит сведения:

- регистрационный код долгового обязательства;
- вид долгового обязательства, дата и номер договора заимствования, предоставления гарантии;
- основание возникновения долгового обязательства;наименование заемщика, кредитора;
- дата возникновения долгового обязательства;
- плановая и фактическая дата исполнения долгового обязательства (отметка о реструктуризации);
- сумма долгового обязательства;
- стоимость обслуживания долгового обязательства;
- форма обеспечения обязательства;
- задолженность по основному долгу, процентам, штрафам на начало отчетного года и на отчетную дату;
- информация о просроченной задолженности;
- информация о начислении, погашении основного долга, процентов, штрафов.

7.13. Порядок регистрации долговых обязательств в долговой книге

7.13.1 Регистрация долговых обязательств осуществляется путем присвоения регистрационного кода долговому обязательству и внесения соответствующих записей в долговую книгу.

7.13.2. Присваиваемый долговому обязательству регистрационный код состоит из семи знаков:

X-XX/XXXX, где

X – порядковый номер раздела долговой книги;

-XX - две последние цифры года, в течение которого возникло долговое обязательство муниципального образования;

/XXXX - порядковый номер долгового обязательства муниципального образования в разделе долговой книги.

Внутри разделов регистрационные записи осуществляются в хронологическом порядке нарастающим итогом.

7.14.. Порядок хранения долговой книги

Долговая книга по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, печатается на бумажном носителе (при условии наличия долговых обязательств в отчетном году), подписывается главой Калининского сельского поселения пронумеровывается, прошивается, заверяется печатью администрации Калининского сельского поселения и подлежит хранению не менее пяти лет.

7.15. Заключительное положение

6.1. Глава администрации Калининского сельского поселения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации несет ответственность за организацию ведения долговой книги, своевременность и правильность составления и представления информации о долговых обязательствах Калининского сельского поселения.

Приложение 1

к Порядку ведения муниципальной
долговой книги, утвержденному постановлением от 07.05.2018
№ 97

Долговая книга Калининского сельского поселения

(наименование муниципального образования)

По состоянию на _____

Верхний предел муниципального долга, установленный по состоянию на 1 января _____
_____тыс.руб.

Верхний предел долга по _____ муниципальным гарантиям _____ тыс.руб.

Предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга _____ тыс.
руб.

Объем доходов без учета финансовой помощи из бюджетов других уровней бюджетной системы Российской
Федерации _____ тыс.руб.

Объем муниципального долга по состоянию на _____ тыс.руб.

| Регист рацион ный код долгов ого обяза тельств а | Вид долго вого обяза тельств а, дата и номер догов ора заимс твования, предо ставл ения гаран тии | Основ ание возни кнове ния долго вого обяза тельств а | Наим ено вание заём щика | Наим ено вание кред итор а | Дата возни кнове ния долго вого обяза тельств а | Дата погашения долгового обязательс тва | | Сумма долго вого обяза тельств а | Стоим ость обслу живан ия долго вого обяза тельств а % | Форма обесп ечени я обяза тельств а | Задолженность на начало текущего года | | | | | Задолженность по состоянию на _____ | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|--------------------------------------|---|--|---|---|--|---|---|--|--|---------------------------------|--|----|-------------------------------------|--|----|----------------------------|---|---------------------------------|--|----|----------------------------|--|----|---------------|----|
| | | | | | | | | | | | | | | | | Начислено в _____году | | | Погашено в _____ году | | | | | Остаток задолженности | | | | |
| | | | | | | общая сумма обязательс тв | | | | | в т.ч. просро ченная | | общая сумма обязательс тв | | | общая сумма обязательс тв | | | в т.ч.про сроченн ая | | общая сумма обязательс тв | | | в т.ч. просро ченная | | | | |
| | | | | | | осн овн ой дол г (но мин ал) | % | | | | шт ра ф | осн овн ой дол г (но мин ал) | % | осн овн ой дол г (но мин ал) | % | шт ра ф | осн овн ой дол г (но мин ал) | % | шт ра ф | осн овн ой долг (ном инал) | % | осн овн ой дол г (но мин ал) | % | шт ра ф | осн овн ой дол г (но мин ал) | % | шт ра ф | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
| 1. Муниципальные ценные бумаги МО | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Итого по разделу 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. Бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет МО от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Итого по разделу 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.Кредиты, привлеченные в бюджет МО от кредитных организаций | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Итого по разделу 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. Договора о предоставлении муниципальных гарантий МО | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Итого по разделу 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Всего | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Глава Администрации Калининского сельского поселения

Исполнитель

Приложение 2
к Порядку ведения
муниципальной
долговой книги,
утвержденному
постановлением от
07.05.2018 № 97

График погашения долговых обязательств
по состоянию на

тыс. рублей

| Регистрационн ый код долгового обязательства | Вид и наименование долгового обязательства | Периоды погашения долгового обязательства (год_____) | | | | | | | | | | | | год | ВСЕГО |
|---|---|--|---------|------|--------|-----|------|------|--------|----------|---------|--------|---------|-----|-------|
| | | январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь | | |
| Объем погашения основного долга (номинала) | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| Итого | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | |
| Объем расходов на обслуживание долга (в том числе, проценты, штрафы, прочие расходы). | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| Итого | | 0,00 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | |
| ВСЕГО | | 0,00 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | |

Глава администрации Калининского сельского поселения

Исполнитель

Договоры о предоставлении муниципальных гарантий

Калининского сельского поселения
(наименование муниципального образования)
по состоянию на _____

тыс.руб.

| № | Дата и номер договора о предоставлении муниципальной гарантии | Дата и номер договора, заключенного между бенефициаром и принципалом | Основание возникновения обязательства, № и дата документа | Валюта гарантии | Наименование принципала | Наименование бенефициара | Сумма выданной гарантии | Дата вступления гарантии в силу | Срок действия гарантии | | Срок предъявления требований по гарантии | Стоимость обслуживания должника | Форма обеспечения (контрагента) | Задолженность на начало текущего года | | Задолженность по состоянию на _____ | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|---|-----------------|-------------------------|--------------------------|-------------------------|---------------------------------|--------------------------|----|--|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------|----|-------------------------------------|---------------|----|------------------|---------------|----|-----------------------|---------------|----|-------|---------------|----|--------------------------|----|----|--------------------|
| | | | | | | | | | | | | | | | | Начислено в _____ году | | | Погашено в _____ | | | Остаток задолженности | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | общая сумма обязательств | | | | | в т.ч.просроченная | | | | | | | | | | | | | | общая сумма обязательств | | | в т.ч.просроченная |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | основной долг | % | штраф | основной долг | % | штраф | основной долг | % | штраф | основной долг | % | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 |
| | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Глава Калининского сельского поселения

Исполнитель